



ที่ ศย ๐๒๑/ว ๕๗ (ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับแบบพิมพ์ศาลและใบรับเงิน สารบบความและสมุดบัญชี

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๐๕/ว ๕๖ (ป) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๒
๒. ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยแบบพิมพ์ศาล พ.ศ. ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สารบัญแบบพิมพ์ศาล

ตามที่สำนักงานศาลยุติธรรม ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับแบบพิมพ์ศาล ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมถือปฏิบัติ และต่อมาคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมได้ประกาศใช้ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยแบบพิมพ์ศาล พ.ศ. ๒๕๕๗ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ให้ใช้แบบพิมพ์ศาลที่กำหนดไว้ทำระเบียบนี้ในศาล สำหรับศาลที่มีแบบพิมพ์เดิมเหลืออยู่ในวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ใช้แบบพิมพ์ดังกล่าวได้ต่อไปจนกว่าจะหมด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยแบบพิมพ์ศาล พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่อ้างถึงแล้ว นั้น

สำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณาแล้ว ให้ยกเลิกการดำเนินการที่เกี่ยวกับแบบพิมพ์ศาล ตามหนังสือที่ ศย ๐๐๕/ว ๕๖(ป) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ และให้ใช้แบบพิมพ์ศาลตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยแบบพิมพ์ศาล พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานและเป็นไปในแนวทางเดียวกันสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติในปัจจุบัน เห็นควรชักซ้อมแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับแบบพิมพ์ศาลตามสารบัญแบบพิมพ์ศาล ดังนี้

๑. สำนักงานศาลยุติธรรมจัดพิมพ์แบบพิมพ์ให้ศาลยุติธรรมทั่วประเทศ ได้แก่
 - ๑.๑ แบบพิมพ์ที่เป็นหมายสี่ ได้แก่ หมายขัง หมายกักขัง หมายจำคุก หมายปล่อย รวม ๔ แบบ
 - ๑.๒ ใบรับของกลาง ใบรับเอกสารและหลักฐาน
 - ๑.๓ ใบรับเงิน และสารบบความและสมุดบัญชี รวม ๓๑ แบบ

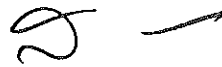
/ ๒. แบบพิมพ์...

๒. แบบพิมพ์อื่นนอกจากข้อ ๑ สำนักงานศาลยุติธรรมจะจัดพิมพ์ให้เฉพาะศาลในส่วนกลางเท่านั้น สำหรับศาลในสังกัดภาคให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคเป็นผู้จัดพิมพ์ ส่วนแบบ ค๑ - ค๔ ของศาลเยาวชนและครอบครัว ให้ดำเนินการตามแนวทางที่ศาลเยาวชนและครอบครัวกลางกำหนด (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

อนึ่ง แบบ ๑ (ปกหน้าสำนวน) และแบบ ๗๖ (ปกหลังสำนวน) ให้ใช้กระดาษหนา ๑๕๐ แกรม สำหรับแบบ ๖๒ (ใบรับหนังสือหรือหมาย) ให้ใช้ตามขนาดเดิม (ขนาดครึ่งกระดาษเอ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรารุท เบญจกุล)
รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม รักษาราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักบริหารทรัพย์สิน
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๓๑
โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๕๘๒๐

สารบัญแบบพิมพ์ศาลและใบรับเงิน สารบบความและสมุดบัญชี

๑. สำนักงานศาลยุติธรรมจัดพิมพ์ให้ศาลทั่วประเทศ

๑.๑ แบบพิมพ์ที่เป็นหมายสี่ รวม ๙ แบบ

แบบ ๔๙	หมายชั่งระหว่างสอบสวน
แบบ ๕๐	หมายชั่งระหว่างไต่สวนมูลฟ้องหรือพิจารณา
แบบ ๕๑	หมายจำคุกและกักขังระหว่างอุทธรณ์ฎีกา
แบบ ๕๑ ทวิ	หมายกักขังระหว่างอุทธรณ์ฎีกา
แบบ ๕๑ ตริ	หมายจำคุกระหว่างอุทธรณ์ฎีกา
แบบ ๕๒	หมายจำคุกและกักขังเมื่อคดีถึงที่สุด
แบบ ๕๒ ทวิ	หมายกักขังเมื่อคดีถึงที่สุด
แบบ ๕๒ ตริ	หมายจำคุกเมื่อคดีถึงที่สุด
แบบ ๕๓	หมายปล่อย

๑.๒ ใบรับของกลาง ใบรับเอกสารและหลักฐาน

แบบ ๖๓	ใบรับของกลาง
แบบ ๖๕	ใบรับเอกสารและหลักฐาน

๑.๓ ใบรับเงิน สารบบความและสมุดบัญชี รวม ๓๑ แบบ

แบบ รจ.๑	ใบรับเงิน
แบบ ๑๐๐๐	ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน
แบบ ๑๐๐๑	สารบบความ
แบบ ๑๐๐๒	สารบบคำพิพากษาคดีอาญา
แบบ ๑๐๐๓	สารบบคำพิพากษาคดีแพ่ง
แบบ ๑๐๐๔	บัญชีนัดพิจารณา
แบบ ๑๐๐๕	บัญชีเงินพินัย
แบบ ๑๐๐๖	บัญชีสั่งขัง
แบบ ๑๐๐๘	ทะเบียนเงินกลาง
แบบ ๑๐๑๐	บัญชีรับและส่งคำฟ้องอุทธรณ์
แบบ ๑๐๑๑	บัญชีรับและส่งคำฟ้องฎีกา

แบบ ๑๐๑๒	บัญชีสำนวนฝากขังระหว่างสอบสวน
แบบ ๑๐๑๓	บัญชีคุมหมายขังระหว่างสอบสวน
แบบ ๑๐๑๔	บัญชีคุมหมายไต่สวนมูลฟ้องหรือพิจารณา
แบบ ๑๐๑๕	บัญชีคุมหมายกักขังระหว่างอุทธรณ์ - ฎีกา
แบบ ๑๐๑๖	บัญชีคุมหมายจำคุกและกักขังระหว่างอุทธรณ์ - ฎีกา
แบบ ๑๐๑๗	บัญชีคุมหมายจำคุกและกักขังเมื่อคดีถึงที่สุด
แบบ ๑๐๑๘	บัญชีคุมหมายกักขังเมื่อคดีถึงที่สุด
แบบ ๑๐๑๙	บัญชีคุมหมายจับ
แบบ ๑๐๒๐	บัญชีคุมหมายปล่อย
แบบ ๑๐๒๑	บัญชีหลักฐานสำหรับศาล
แบบ ๑๐๒๒	สมุดเงินสด
แบบ ๑๐๒๓	สมุดเงินฝากธนาคาร
แบบ ๑๐๒๖	บัญชีแยกประเภททั่วไป
แบบ ๑๐๒๘	บัญชีย่อยเงินได้แผ่นดิน
แบบ ๑๐๒๙	บัญชีย่อยเงินได้แผ่นดินนำส่งคลัง
แบบ ๑๐๓๑	บัญชีเงินทดลองราชการ
แบบ ๑๐๓๓	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน สมุดรายวันทั่วไป
แบบ ๑๐๕๑	สมุดบัญชีรับโอน
แบบ ๑๐๕๓	สมุดเยี่ยม
แบบ ๑๐๕๔	สมุดตรวจราชการ

๒. สำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาคเป็นผู้จัดพิมพ์ให้กับศาลในสังกัดภาค
โดยสำนักงานศาลยุติธรรมจัดพิมพ์ให้เฉพาะศาลในส่วนกลางเท่านั้น

แบบ ๑	ปกหน้าสำนวน (กระดาษน้ำตาลหนา ๑๕๐ แกรม)
แบบ ๒	หน้าสำนวน
แบบ ๓	สารบัญ
แบบ ๔	คำฟ้อง
แบบ ๕	คำขอท้ายคำฟ้องแพ่ง
แบบ ๖	คำขอท้ายคำฟ้องอาญา
แบบ ๗	คำร้อง/คำแถลง/คำขอ
แบบ ๘	บัญชีทรัพย์สิน
แบบ ๙	ใบแต่งตั้งทนายความ
แบบ ๑๐	ใบมอบฉันทะ
แบบ ๑๑	คำให้การจำเลย
แบบ ๑๒	หมายเรียกคดีโมฆะหรือคดีไม่มีข้อยุ่งยาก
แบบ ๑๓	หมายเรียกคดีแพ่งสามัญ
แบบ ๑๔	หมายเรียกคดีอาญา
แบบ ๑๕	บัญชีพยาน
แบบ ๑๕ ทวิ	บัญชีพยาน
แบบ ๑๖	หมายเรียกพยานบุคคล
แบบ ๑๗	หมายเรียกพยานเอกสารหรือพยานวัตถุ (คดีอาญา)
แบบ ๑๘	คำสั่งเรียกพยานเอกสารหรือพยานวัตถุ (คดีแพ่ง)
แบบ ๑๙	หมายนัด
แบบ ๑๙ ทวิ	คำสั่งเรียกตัวความ
แบบ ๑๙ ตริ	หมายนัดไต่สวนมูลฟ้อง
แบบ ๑๙ จัตวา	หมายเรียกลูกหนี้ตามคำพิพากษา
แบบ ๒๐	บันทึกเจ้าหน้าที่เรื่องให้พยานทราบกำหนดนัด
แบบ ๒๐ ทวิ	ใบรับบันทึกเจ้าหน้าที่เรื่องให้พยานทราบกำหนดนัด

แบบ ๒๑	คำเบิกความพยาน
แบบ ๒๑ ทวิ	บันทึกถ้อยคำแทนการซักถามพยาน
แบบ ๒๒	รายงานกระบวนการพิจารณา
แบบ ๒๓	รายงานเจ้าหน้าที่
แบบ ๒๔	หมายยึดทรัพย์ชั่วคราว
แบบ ๒๕	หมายอายัดชั่วคราว (ถึงลูกหนี้ของจำเลย)
แบบ ๒๖	หมายอายัดชั่วคราว (ถึงจำเลย)
แบบ ๒๗	หมายอายัดชั่วคราว (ถึงเจ้าพนักงานบังคับคดี)
แบบ ๒๘	หมายห้ามชั่วคราว
แบบ ๒๙	สัญญาประนีประนอมยอมความ
แบบ ๓๐	คำพิพากษาตามยอม
แบบ ๓๑	คำพิพากษา
แบบ ๓๑ พ.	
แบบ ๓๒	อุทธรณ์
แบบ ๓๓	ทำยอุทธรณ์
แบบ ๓๔	คำแก้อุทธรณ์
แบบ ๓๕	ทำยคำแก้อุทธรณ์
แบบ ๓๖	ฎีกา
แบบ ๓๗	ทำยฎีกา
แบบ ๓๘	คำแก้ฎีกา
แบบ ๓๙	ทำยคำแก้ฎีกา
แบบ ๔๐	
แบบ ๔๐ ก.	
แบบ ๔๐ พ.	
แบบ ๔๑	คำบังคับ
แบบ ๔๒	หมายบังคับคดี
แบบ ๔๔	หนังสือขอแรงทนาย
แบบ ๔๕	หนังสือส่งสำนวน

แบบ ๔๖	หนังสือส่งสำนวนคืน
แบบ ๔๗	หมายจับระหว่างพิจารณา
แบบ ๔๗ ทวิ	หมายจับ
แบบ ๔๘	หมายค้นระหว่างพิจารณา
แบบ ๔๘ ทวิ	หมายค้น
แบบ ๕๔	หมายเรียกผู้คุมขัง (ตามมาตรา ๙๐ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา)
แบบ ๕๕	หนังสือส่งตัวเด็กไปไว้โรงเรียนหรือสถานที่ฝึกและอบรม
แบบ ๕๖	คำสั่งเบิกตัวผู้ต้องขัง
แบบ ๕๖ ทวิ	คำสั่งยกเลิกคำสั่งเบิกตัวผู้ต้องขัง
แบบ ๕๗	คำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราว
แบบ ๕๘	สัญญาประกัน
แบบ ๕๙	ทัณฑ์บน (ตามมาตรา ๔๖ แห่งประมวลกฎหมายอาญา)
แบบ ๖๐	สัญญาประกัน (ตามมาตรา ๔๖ แห่งประมวลกฎหมายอาญา)
แบบ ๖๑	สัญญาวางข้อกำหนดให้ระวางเด็ก (ตามมาตรา ๗๔(๒) แห่งประมวลกฎหมายอาญา)
แบบ ๖๒	ใบรับหนังสือหรือหมาย (ใช้ตามขนาดเดิมขนาดครึ่งกระดาษ เอ ๔)
แบบ ๖๖	ใบรับสิ่งของ
แบบ ๖๘	คดีแพ่ง-อาญา รายงานความประจำวัน
แบบ ๖๘ ทวิ	คดีแพ่ง รายงานความประจำวัน
แบบ ๖๘ ตริ	คดีอาญา รายงานความประจำวัน
แบบ ๗๒	บัญชีวันทำการและวันหยุดราชการ
แบบ ๗๕	บัญชีค่าฤชาธรรมเนียม
แบบ ๗๖	ปกหลังสำนวน (กระดาษน้ำตาลหนา ๑๕๐ แกรม)
แบบ ข.๑	บันทึกฟ้องด้วยวาจา
แบบ ข.๒	บันทึกคำให้การจำเลยด้วยวาจา
แบบ ข.๓	บันทึกคำเบิกความของพยาน
แบบ ข.๔	บันทึกคำฟ้อง คำรับสารภาพ คำพิพากษาตาม พ.ร.บ.จัดตั้งศาลแขวงฯ มาตรา ๒๐

- แบบ ข.๕ คำสั่งให้คืนตัวผู้ต้องหาตาม พ.ร.บ. จัดตั้งศาลแขวงฯ มาตรา ๒๐
- แบบ ค.ป.๑ หนังสือให้สืบเสาะและพินิจ
- แบบ ค.ป.๒ หนังสือให้สืบเสาะและพินิจ (เพิ่มเติม)
- แบบ ค.ป.๓ คำสั่งอนุญาตให้เข้าไปในสถานที่ในเวลากลางคืน
- แบบ ค.ป.๔ หนังสือแจ้งคำพิพากษา
- แบบ ค.ป.๕ หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงคำพิพากษาหรือคำสั่ง
- แบบ ค.ป.๖ หนังสือแจ้งงดการสืบเสาะและพินิจ
-

๒